



**PANITIA PENJARINGAN BAKAL CALON KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI SRIWIJAYA
TANGERANG BANTEN**

Jalan Edu Town BSD City, Tangerang Banten 15339 Telp. 021-39700717
e-mail: stabn.sriwijaya@yahoo.com & stabntangerangbanten@kemenag.go.id
website: stabn-sriwijaya.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 03 /PAN-PBCK/STABN-SW/8/2023

Sehubungan akan berakhir masa jabatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten Tahun 2020-2024, kami selaku Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua menerima pendaftaran Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan Tahun 2024-2028, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang pengangkatan dan pemberhentian Rektor/Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang pengangkatan dan pemberhentian Rektor/Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah. Adapun kualifikasi persyaratan administrasi dan jadwal sebagai berikut.

A. Persyaratan Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya

1. Syarat Umum

No	Syarat administrasi	Kelengkapan syarat
1	Berstatus Pegawai Negeri Sipil yang memiliki jabatan sebagai dosen.	a. Fotocopy kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG) yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang; b. Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
2	Memiliki Keyakinan Kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Triratna, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.	Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 2).
3	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat berakhirnya Jabatan Ketua STABN Sriwijaya periode 2020-2024 (per 11 Desember 2023).	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang, usia maksimal berusia 60 tahun per 11 Desember 2023.
4	Memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi paling rendah setingkat Ketua Jurusan atau Kepala Pusat paling singkat 2 (dua) tahun.	Fotocopy Surat Keputusan (SK) jabatan terakhir yang pernah diduduki dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
5	Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (sehat jasmani, Jiwa, dan Bebas Narkoba).	Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba dari dokter/rumah sakit pemerintah atau BNN.

6	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	Asli surat keterangan dari Pimpinan satuan kerja yang menyatakan bahwa Bakal Calon Ketua tidak pernah dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin, tingkat sedang dan/atau berat.
7	Tidak pernah/sedang menjalani pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres yang masih berlaku.
8	Mencalonkan diri sebagai Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan Tahun 2024-2028 secara tertulis.	Formulir pendaftaran dan pernyataan mencalonkan diri sebagai Ketua STABN Sriwijaya bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 3).
9	Menyerahkan pernyataan tertulis meliputi: a. Visi misi kepemimpinan; b. Program peningkatan mutu, tata kelola dan reformasi birokrasi STABN Sriwijaya Masa Jabatan Tahun 2024-2028.	Hardcopy dan Softcopy visi dan misi kepemimpinan serta program peningkatan mutu, tata kelola dan reformasi birokrasi STABN Sriwijaya Masa Jabatan Tahun 2024-2028.
10	Menyerahkan daftar riwayat hidup.	Asli daftar riwayat hidup yang telah ditandatangani (Lampiran 4).
11	Pas photo diri.	Pas photo berwarna dengan latar belakang berwarna merah berukuran 4 X 6 sebanyak 4 (empat) lembar.
12	Menyerahkan surat pernyataan bersedia melepaskan jabatan (tugas struktural lainnya), baik di dalam maupun luar STABN Sriwijaya apabila terpilih sebagai Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan tahun 2024-2028.	Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 5).
13	Memperoleh izin boleh mendaftarkan diri sebagai Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya periode Masa Jabatan Tahun 2024-2028 dari perguruan tinggi tempat dinasnya.	Asli surat izin dari Rektor/Ketua Universitas/Institusi/Sekolah Tinggi (Bakal Calon dari Luar STABN Sriwijaya) (Lampiran 6).
14	Surat Pernyataan kesediaan berdomisili di wilayah Tangerang.	Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 7).
15	Surat pernyataan kesediaan untuk mengikuti proses seleksi dari awal sampai akhir, menerima hasil proses penjurangan Bakal Calon Ketua masa jabatan 2024-2028.	Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 8).
16	LHKPN/LHKASN/SPT Tahun 2022	Bukti setor LHKPN/LHKASN/SPT Tahun 2022.
17	Surat pernyataan keaslian dokumen	Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 9).
18	Menyerahkan instrumen pernyataan	Instrumen pernyataan kualifikasi

	kualifikasi dari (PKD).	diri (PKD) dengan tanda tangan asli (Lampiran 10).
19	Surat pernyataan tidak pernah melakukan plagiasi.	Surat pernyataan bermaterai Rp10.000,00 dengan tanda tangan asli (Lampiran 11).

2. Syarat Khusus

No	Syarat administrasi	Kelengkapan syarat
1	Lulusan Program Doktoral.	Fotocopy Ijazah S3 yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
2	Memiliki Jabatan Fungsional paling rendah Lektor Kepala.	Fotocopy SK jabatan Fungsional Lektor Kepala atau Guru Besar yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang.

B. Jadwal Penjaringan Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya

No	Tanggal	Agenda
1.	28 Agustus 2023	Pengumuman penjaringan Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya.
2.	28 Agustus s.d. 11 September 2023	Pendaftaran Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya.
3.	12 September 2023	Verifikasi berkas persyaratan administrasi Bakal Calon Ketua oleh Panitia;
4.	13 September 2023	Penetapan dan pengumuman hasil verifikasi berkas persyaratan Bakal Calon Ketua.
5.	14 September 2023	- Penyerahan hasil penjaringan Bakal Calon Ketua kepada Senat STABN Sriwijaya. - Penyerahan hasil penjaringan Bakal Calon Ketua kepada Ketua STABN Sriwijaya.

C. Prosedur pendaftaran Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya;

- Seluruh dokumen/berkas persyaratan administrasi sebagaimana tersebut di atas disusun sesuai dengan urutan, dimasukkan ke dalam **Map warna Kuning** sebanyak 2 (dua rangkap), masing-masing 1 (satu) rangkap asli dan 1 (satu) rangkap copy kemudian dimasukkan ke dalam satu amplop tertutup.
- Bakal Calon Ketua menyerahkan dokumen/berkas persyaratan administrasi kepada panitia paling lambat diterima tanggal 11 September 2023 jam 16.00 WIB melalui jasa pos/paket pengiriman ditujukan kepada: Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya, Sekretariat: Kampus STABN Sriwijaya Jalan Edutown BSD City, Pagedangan, Tangerang Kode Pos 15339 Telp. 021-39700717.

D. Ketentuan Lain

- Jika sampai batas akhir waktu pendaftaran tanggal 11 September 2023 Jam 16.00 WIB belum ada Bakal Calon Ketua yang mendaftar, maka waktu pendaftaran akan diperpanjang selama 7 hari atau diperpanjang sampai hari

- Jumat tanggal 15 September 2023 jam 16.00 WIB tahapan berikutnya menyesuaikan.
2. Seluruh dokumen/berkas administrasi Bakal Calon Ketua yang sudah diserahkan kepada panitia menjadi hak milik panitia dan tidak dapat diambil kembali. Dalam proses penjangkaran, tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
 3. Seluruh biaya yang dikeluarkan Bakal Calon Ketua selama proses penjangkaran sepenuhnya ditanggung oleh yang bersangkutan;
 4. Contoh formulir dan sejenisnya dapat diunduh pada link website: www.stabn-sriwijaya.ac.id;
 5. Keputusan Panitia Penjangkaran Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya masa jabatan 2024-2028 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
 6. Kontak person panitia: 021-39700717/082211653737


Demikian untuk diketahui dan dipedomani.

Tangerang, 28 Agustus 2023
Panitia Penjangkaran Bakal Calon Ketua
STABN Sriwijaya Tangerang Banten Tahun 2024-2028

Ketua


HERIYANTO

Sekretaris,


WIDYA WIMAMSIDI

Lampiran 1

FORMULIR PENDAFTARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Pendidikan Terakhir :
Alamat rumah :

Email :
Telp./Hp :

Dengan ini mendaftarkan diri sebagai Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan 2024-2028 dengan melampirkan segala persyaratan yang menjadi ketentuan sebagai syarat Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya.

..... 2023
Hormat saya,

.....
NIP

Lampiran 2

**SURAT PERNYATAN
MEMILIKI KEYAKINAN KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA DAN
TRIRATNA SERTA SETIA KEPADA NEGARA KESATUAN REPUBLIK
INDONESIA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :

Telp./Hp :

Menyatakan memiliki keyakinan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Triratna, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pancasila sebagai dasar negara, Undang-undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada tekanan dari pihak maupun. Jika saya melanggar pernyataan ini saya bersedia diproses sesuai dengan prosedur hukum yang berlaku.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,

Materai Rp10000

.....
NIP

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN MENCALONKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

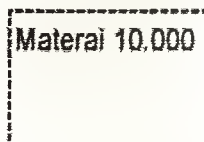
Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :

Telp./Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa saya mencalonkan diri sebagai **Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan 2024-2028**. Selanjutnya saya bersedia mengikuti prosedur dan tahapan penjurangan Bakal Calon dimaksud sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,



.....
NIP

Lampiran 4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Nama lengkap & Gelar	
2	NIP	
3	NIDN	
4	Tempat / tanggal lahir	
5	Pangkat / Gol. Ruang	
6	Alamat Rumah	
7	Telepon/Hp	

Pendidikan Formal

No	Nama Lembaga	Jurusan / Prodi	Tahun Lulus

Riwayat Jabatan

No	Nama Lembaga	Tahun	Institusi

Publikasi Ilmiah

No	Judul	Tahun	Publikasi (buku, Jurnal, Prosiding)

Pengalaman Kerjasama

No	Kegiatan	Tahun	Nasional/Internasional

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

..... 2023
Yang menyatakan,

.....
NIP

Lampiran 5

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELEPASKAN
JABATAN STRUKTURAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :

Telp./Hp :

Menyatakan bersedia melepaskan jabatan struktural yang sedang saya emban baik di dalam maupun di luar STABN Sriwijaya jika terpilih sebagai Ketua STABN Sriwijaya Masa Jabatan 2024-2028.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun. Jika saya melanggar pernyataan ini saya bersedia diproses sesuai dengan prosedur hukum yang berlaku.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,

Materai Rp10000

.....
NIP

Lampiran 6

(KOP INSTANSI TEMPAT KERJA)

SURAT IZIN DARI PIMPINAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Memberikan izin kepada Saudara:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / Tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Struktural :
Jabatan Fungsional :
Alamat Rumah :

Telp./Hp :

Untuk mencalonkan diri sebagai Ketua STABN Sriwijaya masa jabatan tahun 2024-2028.

Demikian saya sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2023
Atasan langsung,

.....
NIP

Lampiran 7

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BERDOMISILI DI TANGERANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

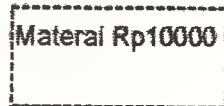
Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :

Telp./Hp :

Menyatakan bersedia berdomisili di wilayah Tangerang, jika saya terpilih menjadi Ketua STABN Sriwijaya. Apabila tidak terpenuhi ketentuan tersebut, maka saya secara sukarela bersedia mengundurkan diri dari jabatan Ketua STABN Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh tanggung jawab.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,



.....
NIP

Lampiran 8

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI SEMUA TAHAPAN
PENJARINGAN CALON KETUA STABN SRIWIJAYA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :

Telp./Hp :

Menyatakan bersedia mengikuti semua tahapan seleksi awal sampai akhir dan menerima hasil proses penjurangan Bakal Calon Ketua STABN Sriwijaya masa jabatan tahun 2024-2028.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun, jika saya melanggar pernyataan ini saya bersedia diproses sesuai dengan prosedur hukum yang berlaku.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,

Materai Rp10000

.....
NIP

Lampiran 9

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol/Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :
Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Nomor Telp./HP :
Alamat e-mail :

Menyatakan bahwa seluruh dokumen yang saya kirim adalah asli dan benar. Jika ditemukan dokumen tersebut tidak asli/tidak benar maka saya bersedia diberi sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat, untuk digunakan seperlunya.

.....2023
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp10000

.....
NIP

Lampiran 10

INSTRUMEN PERNYATAAN KUALIFIKASI DIRI (PKD)

A. DATA PERSONAL

Nama				Pas Photo berwarna ukuran 4 X 6
NIP/NIDN				
Pendidikan				
Email:		Tanggal lahir		
		Tempat lahir		
		Jenis Kelamin		
Alamat Rumah:		Kab / Kota		
		Propinsi		
		Kode Pos		
No Telepon		No Hp		

B. PERNYATAAN

1. Aspek Moralitas/Integritas diri

Petunjuk : Uraikan nilai-nilai moralitas/Integritas diri yang selama ini Saudara Pegang teguh dalam menjalankan profesi Saudara!

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kepemimpinan

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman Saudara dalam memimpin sebuah organisasi /Lembaga dan/atau perguruan tinggi, sertakan contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kemampuan Manajerial

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman manajerial Saudara dalam mengelola sebuah Organisasi/Lembaga dan/atau perguruan tinggi, sertakan contoh!

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kompetensi dan Reputasi Akademik

Petunjuk : Uraikan kompetensi dan reputasi akademik yang Saudara miliki selama Menjadi dosen atau akademisi di Perguruan Tinggi, sertakan contoh!

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kerjasama Nasional/Internasional

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman Saudara dalam membangun kerjasama antar Perguruan tinggi dan lembaga baik pada level nasional maupun Internasional, sertakan contoh!

.....
.....
.....
.....
.....

6. Visi, Misi & Program

Petunjuk : Deskripsikan visi misi dan program kerja yang akan Saudara jalankan jika Terpilih sebagai Ketua, bagaimana cara mewujudkannya!

.....
.....
.....
.....
.....

....., 2023

Calon Ketua,

.....

Catatan:

1. Data pendukung & kelengkapan lainnya dapat ditambahkan dalam lampiran;
2. Jika tidak muat, jawaban Saudara dapat ditambahkan pada kertas lampiran lain.

Lampiran 11

SURAT PERNYATAN TIDAK PERNAH PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat / tanggal lahir :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Fungsional :
Jabatan Struktural :
Alamat rumah :
Telp./Hp :

Menyatakan bahwa saya tidak pernah melakukan plagiasi. Jika terbukti bahwa saya melakukan plagiasi, maka saya bersedia diberi sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh tanggung jawab.

Dibuat di :
Pada Tanggal :
Yang menyatakan,

Materai Rp10000

.....
NIP